

延長保育利用申込書

平成 年 月 日

所長・園長 へ

保護者住所 _____

氏 名 _____ 印

下記の理由により、時間延長型保育サービス利用の申込をします。

児 童 氏 名 (該当認定に○印)	(標準時間認定 / 短時間認定)	生年月日	・	・
所・園名				
保育を必要とする時間 (該当曜日に○)	月 火 水 木 金 土	時 分	～	時 分
	月 火 水 木 金 土	時 分	～	時 分
	月 火 水 木 金 土	時 分	～	時 分

延長保育を必要とする理由 該当理由に○印	1. 勤務時間・通勤時間により延長保育が必要である (該当曜日に○印)。					
	勤務時間	父	月 火 水 木 金 土	時 分	～	時 分
		母	月 火 水 木 金 土	時 分	～	時 分
	通勤経路	父		時間	分	
母			時間	分		

所要時間を詳細に記入すること
 例 徒歩 ○分 バス △分 電車 ▲分
 自宅 ← → 保育所 ← → ☆☆駅 ← → ★★駅 ← → 勤務先

※ 1. 承認 2. 不承認 不承認理由
 延長保育利用開始日 (年 月 日)

<p>保育標準時間 (最大 11 時間)</p> <p>延長保育 (30 分、1 時間、1.5 時間、2 時間)</p> <p>保育短時間 (最大 8 時間)</p> <p>標準時間内延長保育</p> <p>(月額料金 * …各階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額)</p>	延長利用料
	標準時間内延長利用料

注：※印欄は記入しないでください。(施設記入欄)

延長保育

勤務証明書

年 月 日

所長・園長あて

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話



次の者は、下記のとおり勤務していることを証明します。

氏名	
住所	
勤務場所	
職種 仕事の内容	
勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分
備考	